



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
REITORIA

PRO REITORIA DE ADMINISTRACAO - REITORIA
DIRETORIA DE LICITACOES E CONTRATOS - DLC - PROAD
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES - DEL
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTIC/DEL/DLC/PROAD

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO - TIC

ANEXO VIII - TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Histórico de versão

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR |
|---|--------|---|---|
| DD/MM/AAAA | 1.0 | Primeira versão do Termo de Recebimento definitivo - TRD. | Fiscal Técnico e Requiritante OU Responsável pelo Recebimento dos Bens de TIC |
| <p>ATENÇÃO!</p> <p><Os trechos marcados em vermelho neste documento são editáveis, notas explicativas ou exemplos, devendo ser substituídos ou excluídos, conforme necessidade>.</p> <p><Este template considera as alterações da IN SGD/ME nº 1/2019 trazidas pela IN SGD/ME nº 31/2021>.</p> | | | |

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

INTRODUÇÃO

O Termo de Recebimento Definitivo declarará formalmente à Contratada que os serviços prestados ou que os bens fornecidos foram devidamente avaliados e atendem aos requisitos estabelecidos e aos critérios de aceitação

Referência: Referência: Alínea “f”, inciso II, e alínea “d”, inciso III, do art. 33, da IN SGD/ME Nº 1/2019

1 – IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|---|----------------------|---------------------|----------------|
| CONTRATO Nº | xx/aaaa | | |
| CONTRATADA | <Nome da Contratada> | CNPJ xxxxxxxxxxxxxx | |
| Nº DA OS/OFB | <xxxx/aaaa> | | |
| DATA DA EMISSÃO | <dd/mm/aaaa> | | |
| FISCAL TÉCNICO OU PRESIDENTE DA COMISSÃO DE RECEBIMENTO DOS BENS DE TIC | | | |
| Nome | <Nome do servidor> | | |
| Matrícula SIAPE | xxxxxxxxxxxxxx | E-mail | xxxxxxxxxxxxxx |
| FISCAL REQUISITANTE RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DOS BENS DE TIC | | | |
| Nome | <Nome do servidor> | | |
| Matrícula SIAPE | xxxxxxxxxxxxxx | E-mai | xxxxxxxxxxxxxx |
| RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DOS BENS DE TIC | | | |
| Nome<Nome do servidor> | | | |
| Matrícula SIAPE | xxxxxxxxxxxxxx | E-mai | xxxxxxxxxxxxxx |
| 2 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS/BENS E VOLUMES DE EXECUÇÃO | | | |
| SOLUÇÃO DE TIC | | | |
| <Descrição da solução de TIC solicitada relacionada ao contrato anteriormente identificado> | | | |

| ITEM | DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO | MÉTRICA | QUANTIDADE | TOTAL |
|------|--|-------------|------------|---------|
| 1 | <Descrição igual ao da OS/OFB de abertura> | <Ex.: PF l> | <n> | <total> |
| ... | | | | |

| | | | | |
|----------------|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL DE ITENS | | | | |

3 – ATESTE DE RECEBIMENTO

Por este instrumento atestamos, para fins de cumprimento do disposto na alínea “f”, inciso II, e alínea “d”, inciso III, do art. 33, da IN SGD/ME Nº 1/2019, alterada pela IN SGD/ME nº 31/2021, que os <serviços / bens> correspondentes à <OS/OFB> acima identificada foram <prestados/entregues> pela CONTRATADA e atendem às condições contratuais, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do Termo de Referência do Contrato acima indicado.

4 – DESCONTOS EFETUADOS E VALOR A LIQUIDAR

De acordo com os critérios de aceitação e demais termos contratuais, <não> há incidência de descontos por desatendimento dos indicadores de níveis de serviços definidos.

<Não foram / Foram> identificadas inconformidades técnicas ou de negócio que ensejam indicação de glosas e sanções, <cuja instrução corre em processo administrativo próprio (nº do processo)>.

Por conseguinte, o valor a liquidar correspondente à <OS/OFB> acima identificada monta em R\$ <valor>(<valor por extenso>).

Referência: <Relatório de Fiscalização nº xxxx ou Nota Técnica nº yyyy>.

5 – ENCAMINHAMENTO

Encaminha-se ao < **Gestor do Contrato ou Gestor da Área Requisitante** > para ciência, análise e autorização do faturamento /pagamento, conforme item “4” deste Termo de Recebimento Definitivo; entre outros desdobramentos.

Este documento deverá ser emitido e assinado pelo Fiscal Técnico e Requisitante OU pelos Responsáveis pelo recebimento dos bens de TIC, pela funcionalidade bloco de assinatura



Documento assinado eletronicamente por **LORENA DE SOUZA SILVA MEDEIROS, Chefe**, em 24/08/2023, às 15:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º e art. 12º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifs.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0304571** e o código CRC **5DB6BE3A**.